|  |
| --- |
| **Nombre de la actividad**: Haga clic aquí para escribir el nombre de la actividad. |
| **Responsable de la Actividad**: Haga clic aquí para escribir el nombre del responsable de la actividad.**Teléfono:**  |
| **Fecha**: Haga clic aquí para seleccionar la fecha de la actividad | **Hora**: Haga clic aquí para escribir la hora de la actividad. | **Lugar / plataforma**: Haga clic aquí para escribir el lugar / plataforma de la actividad |
| **Objetivo de la actividad**:Haga clic aquí para escribir el objetivo de la actividad. |
| **Temas a tratar en la actividad**:Haga clic aquí para escribir los temas que se tratarán en la actividad. |
| **Cantidad de participantes:** Haga clic aquí para escribir las observaciones. |
| **Observaciones:** Haga clic aquí para escribir las observaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobiliario** | **Cantidad** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**MOBILIARIO REQUERIDO PARA LA ACTIVIDAD**

**SERVICIOS DE PRENSA Y AUDIOVISUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Cobertura Periodística |  |
| Fotografía |  |
| Filmación |  |
| Divulgación en Web de la UTP \* |  |
| Equipo de sonido (y **micrófonos**) |  |
| Entrevista en los medios de comunicación social |  |
| Publicar en Redes Sociales (Facebook , Twitter) |  |

***NOTA:***

* ***Las solicitudes deben hacerse con mínimo 5 días hábiles de anticipación.***
* ***Este formulario deberá presentarse en el decanato para el visto bueno de la señora decana, o en su defecto, ser enviado a través de los correos:*** ***catalina.gonzalez@utp.ac.pa******,*** ***maria.batista@utp.ac.pa******,*** ***edith.gonzalez1@utp.ac.pa******, yessica.abrego@utp.ac.pa***